

УФ АМ
РЕСПУБЛИКÆ
ЦÆГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИ
ИУМÆЙАГ МÆ
НАУКÆЙНЫ МИНИСТРАД



МП РФ
МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ
ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 8 г. Моздока Республики Северная Осетия-Алания
363753, РСО - Алания, г. Моздок, ул.К.Хетагурова, 11 тел./факс. 8-86736-33213

ПРИКАЗ № 4

от 10.01.2024 года

г.Моздок

О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ №8 г. Моздока в 2024 году

На основании приказа Управления образования Администрации местного самоуправления Моздокского района от 09.01.2024 года № 4 «О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2024 году», в целях определения уровня готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, а также ознакомления выпускников 9-х классов МБОУ СОШ № 8 г. Моздока с процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести тренировочное итоговое собеседование по русскому языку **20 января 2024 года** в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (Письмо Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339), а также в соответствии с Порядком, утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 30.11.2023 г. № 1126 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2024 году».

2. Заместителю директора по УВР Петреченко И.И.:

- провести инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению тренировочного итогового собеседования по русскому языку;
- предоставить в Управление образования 22.01.2024 года на отчуждаемых носителях информации все аудио- и видео-файлы с записями из каждой аудитории проведения тренировки, на бумажном носителе списки участников тренировки, протоколы экспертов для оценивания ответов участников тренировки, ведомости учета проведения тренировки в аудиториях, заполненную специализированную форму.

3. Назначить заместителя директора по УВР Рябоволу Е.В., учителя информатики Ермакова А.В. ответственными за организацию технического сопровождения процедуры проведения тренировочного итогового собеседования по русскому языку, подготовить в Штабе рабочее место, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования, организовать рабочее место для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, подготовить необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения итогового собеседования, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования, либо необходимое количество диктофонов; проверить готовность оборудования для записи ответов участников итогового собеседования (произвести тестовую аудиозапись), проверить готовность рабочего места в Штабе для получения материалов итогового собеседования (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги), обеспечить ведение видеонаблюдения и аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником.

4. Определить состав экзаменаторов-собеседников, участвующих в проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку: Кожевникова Ю.В., Литовская О.А., Черненко Е.В., Макарова В.В., Кухужева К.В., Борзенко О.В., Прядко Е.В., Максимова Е.В.

5. Определить состав экспертов, участвующих в проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку: Стаценко Н.А., Ковязина О.Н., Кривдунова В.В., Егизарова Е.Г., Новикова Е.И., Дерябина В.И., Адамянц В.А., Мискарова Т.В.

6. Определить состав организаторов, участвующих в проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку: Гиневская Е.А., Крайняя В.А., Баратова И.В., Пиджимян А.О., Сажнева М.Ю., Дубинина С.В., Сербян Л.А., Михайлова А.С., Плиева Д.В.

7. Классным руководителям Ковязиной О.Н., Егизаровой Е.Г., Гиневской Е.А., Кривдуновой В.В. довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о сроках и времени проведения тренировочного итогового собеседования по русскому языку, обеспечить явку обучающихся, наличие паспортов, ручек у участников.

8. Учителям русского языка и литературы Ковязиной О.Н., Стаценко Н.А., Кривдуновой В.В., преподающим в 9-х классах, ознакомить участников тренировки с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения тренировки.

9. Результаты тренировочного итогового собеседования по русскому языку проанализировать на заседании ШМО учителей русского языка и литературы.

10. Осуществить 20.01.2024 года обучение обучающихся 5-8, 10-11 классов с применением дистанционных образовательных технологий.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №8



Скрыльников Д.М.

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	подпись
1	Петреченко И.И.	
2	Рябоволова Е.В.	
3	Ермаков А.В.	
4	Стаценко Н.А.	
5	Ковязина О.Н.	
6	Гиневская Е.А.	
7	Кривдунова В.В.	
8	Егизарова Е.Г.	
9	Новикова Е.И.	
10	Дерябина В.И.	
11	Адамянц В.А.	
12	Кухужева К.В.	
13	Черненко Е.В.	
14	Макарова В.В.	
15	Борзенко О.В.	
16	Кожевникова Ю.В.	
17	Литовская О.А.	
18	Прядко Е.В.	
19	Мискарова Т.В.	
20	Крайняя В.А.	
21	Баратова И.В.	
22	Максимова Е.В.	
23	Пиджимян А.О.	
24	Сажнева М.Ю.	
25	Дубинина С.В.	
26	Серобян Л.А.	
27	Михайлова А.С.	
28	Плиева Д.В.	

Коваленко З.В.