



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 8 г. Моздока Республики Северная Осетия-Алания
363753, РСО - Алания, г. Моздок, ул.К.Хетагурова, 11 тел./факс. 8-86736-33213

ПРИКАЗ № 20

от 30.01.2024 года

г.Моздок

О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ №8 г. Моздока в 2024 году

На основании приказа Управления образования администрации местного самоуправления Моздокского района от 12.01.2024 года № 8 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2024 году», в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ №8 г.Моздока

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку **14 февраля 2024 года**.

2. Заместителям директора по УВР Петреченко И.И., Рябоволовой Е.В.:

2.1 обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (Письмо Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339), а также в соответствии с Порядком, утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 30.11.2023 г. № 1126 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2024 году»;

2.2 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;

2.3 определить:

- необходимое количество аудиторий, в том числе:
 - ✓ аудитории проведения итогового собеседования (изолированные от остальных кабинетов образовательной организации);
 - ✓ аудитории ожидания;
 - ✓ помещение для получения и печати КИМ итогового собеседования (Штаб);
- схему оценивания работ участников итогового собеседования в соответствии с п. 9.2 Порядка (первая схема);

2.4 осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись ответов и аудиозапись ответов для каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций;

2.5 предоставить в Управление образования не позднее 15 февраля 2024 года по отдельному графику:

а) на отчуждаемых носителях информации (диски):

- все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения (диск №1- потоковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения итогового собеседования);

- на флэш-накопителе В2р-файл;

б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования;

- ИС-02. Ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудиториях;

- ИС-03. Протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;

- ИС-08, ИС-09. Акты о досрочном завершении и об удалении (при наличии).

2.6 ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения итогового собеседования.

3. Назначить учителя информатики Ермакова А.В. ответственным за организацию технического сопровождения процедуры проведения итогового собеседования по русскому языку, подготовить в Штабе рабочее место, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования, организовать внесение информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в специализированную форму, подготовить необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения итогового собеседования, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования, либо необходимое количество диктофонов; проверить готовность оборудования для записи ответов участников итогового собеседования (произвести тестовую аудиозапись), проверить готовность рабочего места в Штабе для получения материалов итогового собеседования (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги), обеспечить ведение аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником и видеонаблюдение в аудиториях проведения и Штабе.

4. Определить состав экзаменаторов-собеседников, участвующих в проведении итогового собеседования по русскому языку: Литовская О.А., Прядко Е.В., Черненко Е.В., Кухужева К.В., Макарова В.В., Алкачева А.В., Борзенко О.В., Баратова И.В., Кожевникова Ю.В., Плиева Д.В.

5. Определить состав экспертов, участвующих в проведении итогового собеседования по русскому языку: Стаценко Н.А., Ковязина О.Н., Кривдунова В.В., Егизарова Е.Г., Новикова Е.И., Дерябина В.И., Адамянц В.А. Мискарова Т.В., Заиченко А.В.

6. Определить состав организаторов, участвующих в проведении итогового собеседования по русскому языку: Загилова С.И., Сажнева М.Ю., Крайняя В.А., Суслова Н.В., Дубинина С.В., Пиджимян А.О., Серобян Л.А., Максимова Е.В., Коваленко Т.В., Чихирестов В.М., Бекузарова М.Б., Гиневская Е.А., Кочиева Н.А.

7. Классным руководителям Ковязиной О.Н., Егизаровой Е.Г., Гиневской Е.А., Кривдуновой В.В. довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей)

информацию о сроках и времени проведения итогового собеседования по русскому языку, обеспечить явку обучающихся, наличие паспортов, черных гелевых ручек у участников.

8. Результаты тренировочного итогового собеседования по русскому языку проанализировать на заседании ШМО учителей русского языка и литературы, руководителю ШМО учителей русского языка и литературы Ковязиной О.Н. подготовить отчёт о проведении итогового собеседования (до 18 февраля 2024 года).

9. Осуществить 14.02.2024 года обучение обучающихся 5-8, 10-11 классов с применением дистанционных образовательных технологий.

10. Ермакову А.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №8 _____



Скрыльников Д.М.

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	подпись
1.	Петреченко И.И.	
2.	Рябоволова Е.В.	
3.	Ермаков А.В.	
4.	Стаценко Н.А.	
5.	Ковязина О.Н.	
6.	Заиченко А.В.	
7.	Новикова Е.И.	
8.	Кривдунова В.В.	
9.	Дерябина В.И.	
10.	Егизарова Е.Г.	
11.	Адамянц В.А.	
12.	Мискарова Т.В.	
13.	Макарова В.В.	
14.	Прядко Е.В.	
15.	Борзенко О.В.	
16.	Алкачева А.В.	
17.	Черненко Е.В.	
18.	Кухужева К.В.	
19.	Литовская О.А.	
20.	Баратова И.В.	
21.	Кожевникова Ю.В.	
22.	Плиева Д.В.	
23.	Суслова Н.В.	
24.	Коваленко Т.В.	
25.	Чихирестов В.М.	

26.	Загилова С.И.	
27.	Сажнева М.Ю.	
28.	Крайняя В.А.	
29.	Дубинина С.В.	
30.	Серобян Л.А.	
31.	Пиджимян А.О.	
32.	Бекузарова М.Б.	
33.	Максимова Е.В.	
34.	Гиневская Е.А.	
35.	Кочиева Н.А.	