

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 8 г. Моздока
Республики Северная Осетия-Алания
363753, РСО-Алания, г. Моздок, ул.К.Хетагурова, 11
тел./факс. 8-86736-33213**

«РАССМОТРЕНО»

на заседании УС школы
протокол №1
От 03.09.2020

«ПРИНЯТО»

решением
Педагогического Совета
МБОУ СОШ № 8 г. Моздока
протокол №1
от 31.08.2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 8
г. Моздока
Скрьзьников Д.М.
утверждено
приказом МБОУ СОШ № 8
от 07.09.2020 г. №71



**Положение
о родительском контроле организации и качества горячего питания
обучающихся в МБОУ СОШ № 8 г. Моздока РСО-Алания**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами МБОУ СОШ № 8 г. Моздока

1.3. Комиссия является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся:

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.2. Комиссия при проведении мероприятий может оценить: -соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;

-условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

-объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

-наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

-вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых

блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных

представителей;

-информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
 - 3.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
 - 3.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
 - 3.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
 - 3.4. изменять график проверки, если причина объективна;
 - 3.5. вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
 - 3.6. оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания[^]
4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся
 - 4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя администрации (педагога), 3 члена родительского комитета школы/родителя (по представлению родительского комитета школы). Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
 - 4.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.
 - 4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
 - 4.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы.
 - 4.5.0 результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
 - 4.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
 - 4.7. Один раз в четверть Комиссия знакомит директора школы с результатами деятельности и один раз в полугодие – Управляющий Совет
 - 4.8. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую .
 - 4.9. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.
 - 4.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.
5. Ответственность членов Комиссии
 - 5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
 - 5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
6. Документация Комиссии
 - 6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
7. Заключительные положения
 - 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
 - 7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
 - 7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на сайте школы <http://school008.ucoz.ru>