



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 8 г. Моздока Республики Северная Осетия-Алания
363753, РСО - Алания, г. Моздок, ул.К.Хетагурова, 11 тел./факс. 8-86736-33213

ПРИКАЗ № 41

от 23.09.2024 года

г.Моздок

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»)
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ №8 г. Моздока в 2025 году**

На основании приказа Управления образования администрации местного самоуправления Моздокского района от 20.09.2024 года № 354 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Моздокском районе в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №8 г. Моздока (приложение).
2. Обеспечить выполнение плана мероприятий, возложив персональную ответственность за его исполнение на заместителя директора по УВР Петреченко И.И., ответственную за проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №8 г. Моздока.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №8



Скрыльников Д.М.

С приказом ознакомлена:

Петреченко И.И.

План мероприятий**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №8 г. Моздока в 2025 году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия по повышению качества образовательных результатов обучающихся и преподавания учебных предметов			
1.1	Участие в совещании по итогам проведения государственной итоговой аттестации 2024 года и задачи на 2024/25 учебный год	сентябрь-октябрь 2024 года	Скрыльников Д.М.
1.2	Участие в совещаниях с заместителями директоров ОО по учебной работе (далее- ЗД по УР) по итогам проведения государственной итоговой аттестации 2024 года и задачи на 2024/25 учебный год (результаты, замечания, выводы)	7 октября 2024 года	Петреченко И.И., Рябоволова Е.В.
1.3	Участие УО в собеседовании по итогам государственной итоговой аттестации (следом - ГИА) 2024 года и задачи, проблемы, стоящие перед УО при подготовке к ГИА в 2025 году (с участием административных команд ОО Моздокского района)	октябрь 2024 года	Скрыльников Д.М., Петреченко И.И., Рябоволова Е.В.
1.4	Использование в работе рекомендаций по совершенствованию методики преподавания учебных предметов на основе результатов оценочных процедур	сентябрь-октябрь 2024 года	Рябоволова Е.В. – председатель ПК по математике
1.6	Участие в вебинарах, методических интенсивах, практических семинарах с участием членов регионального методического актива по совершенствованию содержания и мето-	в течение учебного года	Новикова Е.И. – руководитель РМО учителей русского языка и литературы

	дики преподавания учебных предметов по проблемным зонам на основе результатов ГИА-9 и ГИА-11		
1.7	Участие в информационно-методических семинарах для специалистов УО, методистов муниципальных методических служб, руководителей муниципальных и школьных методических объединений по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Рябоволова Е.В. – председатель ПК по математике Новикова Е.И. – руководитель РМО учителей русского языка и литературы
1.8	Участие в работе муниципального центра по подготовке к ГИА-11	ноябрь 2024 года	Рябоволова Е.В., Новикова Е.И., Загилова С.И., Петрченко И.И. – учителя, работающие в Центре
1.9	Проведение муниципальных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году с участием муниципального координатора ГИА	по отдельному графику октябрь 2024-январь 2025	Индолова Л.В. – муниципальный координатор ГИА Петрченко И.И. – школьный координатор ГИА
1.10	Проведение муниципальных родительских собраний по проведению ГИА в 2025 году с участием представителей ВУЗов, учреждений СПО региона	декабрь 2024 года, апрель 2025 года	Министерство, ВУЗы, учреждения СПО, Индолова Л.В. – муниципальный координатор ГИА Петрченко И.И. – школьный координатор ГИА
1.11	Участие в оценке компетенций педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, совместно с федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ)	ноябрь - декабрь 2024 года	Министерство, РЦОКО, ФЦТ, УО, ОО
1.12	Участие в адресных курсах повышения квалификации в очно-заочном формате по выявленным дефицитам оценки компетенций	в течение учебного года	СОРИПКРО, УО, ОО

1.13	Участие в обучении экспертов комиссий по проверке итогового сочинения (изложения)	в течение учебного года	СОРИПКРО, УО, ОО
1.14	Участие в обучении экспертов по оцениванию итогового собеседования по русскому языку	в течение учебного года	СОРИПКРО, УО, ОО
1.15	Участие в работе с общеобразовательными организациями (далее - ОО) с низкими результатами единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) 2024 года по соответствующим учебным предметам СОШ №1 с.Кизляр –информатика СОШ №8 г.Моздока - физика СОШ №2 с.Кизляр – русский язык, биология СОШ ст. Луковской- математика, биология СОШ №1 г.Моздока - информатика	октябрь-декабрь 2024 года	УО, ОО
1.16	Трансляция эффективных педагогических практик ОО с наиболее высокими результатами ГИА-2024 СОШ №1- русский язык, английский язык, обществознание СОШ №2- химия, обществознание СОШ №8- информатика СОШ №108- математика, физика	сентябрь 2024-апрель 2025 г	УО, ОО
1.17	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат в 2024 году: СОШ №2 с.Кизляр, СОШ №8 г.Моздока, СОШ с.Виноградное, СОШ с. Хурикау, СОШ ст. Павлодольской, ООШ с.Раздольное, ООШ ст. Чернойарской.	в течение учебного года	УО, ОО
1.18	Участие в региональных репетиционных экзаменах в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ)	декабрь 2024 года февраль 2025 года	Министерство, РЦОКО, МОУО, ОО, ПК
1.19	Участие в региональном мониторинге профессиональных компетенций педагогических работников	декабрь 2024 года - январь 2025 года	Министерство, РЦОКО, УО, ОО
1.20	Участие в районных семинарах для учителей по технологии определения зон риска в предметной подготовке обучаю-	в течение учебного года	УО, ОО, СОРИПКРО

	щихся и их устранения		
1.21	Участие в заседаниях методических объединений учителей-предметников по вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание перспективных моделей по учебным предметам «Модель КИМ ЕГЭ по (предмет): изменения-2025»; -заполнение бланков ответов выпускниками; -изучение критериев оценивания работ	октябрь 2024 года декабрь 2024 года- февраль 2025 года	СОРИПКРО, УО, ОО председатели ПК эксперты ПК
1.22	Организация психолого-педагогического сопровождения выпускников ОО при подготовке к ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2024 года – май 2025 года	Министерство, СОРИПКРО, педагоги–психологи ОО
1.23	Участие в мониторинге деятельности центров по подготовке к ГИА-11	в течение учебного года	Министерство
1.24	1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами. 2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. 3. Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»: - планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов - телефоны «Горячей линии» - новые нормативные документы по вопросам итоговой аттестации 2024- 2025 учебного года -советы психолога -расписание экзаменов. 4. Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 11-х, 9-х классов.	в течение учебного года	Зам.директора по УВР: Петрченко И.И., Рябоволова Е.В.

1.25	1.Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА 2. Создание базы организаторов в и вне аудитории, консультирование организаторов по вопросу их деятельности во время проведения экзаменов, важности исполнения обязанностей.	декабрь-март	Зам.директора по УВР: Петреченко И.И., Рябоволова Е.В.
1.26	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА	октябрь-май	учителя-предметники
1.27	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9, 11 классов	октябрь-май	учителя-предметники
1.28	1.Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА 2. Педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА 3. Организация дополнительных занятий для выпускников	май	Зам.директора по УВР: Петреченко И.И., Рябоволова Е.В.
1.29	Анализ результатов ГИА -2025	август	Зам.директора по УВР: Петреченко И.И., Рябоволова Е.В.
2. Нормативно - правовое обеспечение ГИА – 9, ГИА-11			
2.1	Подготовка муниципальных нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024/25 учебном году в соответствии с требованиями региональных нормативных правовых актов	в течение учебного года	УО, ОО
2.2	Утверждение персональных составов школьных координаторов ГИА-9, ГИА-11	сентябрь 2024 года	УО, ОО
2.3	Утверждение сроков и мест подачи заявлений: -для участия в написании итогового сочинения (изложения); -для прохождения ГИА-11: в досрочный и основной периоды в дополнительный период	октябрь, декабрь 2024 года, июль 2025 года	Министерство, государственная экзаменационная комиссия Республики Северная Осетия – Алания (далее – ГЭК), УО, ОО

2.4	Утверждение (по согласованию с председателем ГЭК) пунктов проведения ГИА: -в основной период; -в дополнительный период	май 2025 года, август 2025 года	Министерство, ГЭК, РЦОКО, УО
2.5	Утверждение персональных составов членов ГЭК (кроме председателя и заместителя председателя ГЭК) и (по согласованию с председателем ГЭК) руководителей пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ)	февраль 2025 года	Министерство, ГЭК, УО
2.6	Размещение информации о сроках, местах и порядке ознакомления участников ГИА-9, ГИА-11 с результатами ГИА по каждому учебному предмету	февраль 2025 года	УО, ОО
2.7	Размещение информации о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА-9, ГИА-11	апрель 2025 года	УО, ОО
2.8	Установление персональной ответственности лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль 2025 года	УО, ОО
2.9	Организация сбора и хранения видеозаписей проведения ГИА-9 в 2025 году	февраль 2025 года	Министерство, УО
2.10	Утверждение распределения по ППЭ участников ГИА-11, распределение (по согласованию с председателем ГЭК) между ППЭ специалистов: -основной период -дополнительный период	апрель август 2025 года	Министерство, ГЭК, РЦОКО, УО
2.11	Утверждение распределения по ППЭ участников ГИА-9, распределение (по согласованию с председателем ГЭК) между ППЭ специалистов: -основной период	май август 2025 года	Министерство, ГЭК, РЦОКО, УО

	-дополнительный период		
3. Финансовое обеспечение ГИА			
3.1	Выплата компенсации лицам, привлекаемым к организации и проведению ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	декабрь 2025 года	УО, ОО
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Обучение лиц (федеральный блок), привлекаемых к проведению ГИА: - на дистанционной платформе федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ), - на дистанционной платформе ФЦТ	октябрь 2024 года, апрель-май 2025 года	СОРИПКРО, РЦОКО, МОУО, ФИПИ, ФЦТ, ОО
4.2	Обучение экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	январь-февраль 2025 года	Министерство, РЦОКО, СОРИПКРО, УО
4.3	Организация и проведение обучения (региональный блок) лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11: -членов ГЭК; -руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -членов АК; -общественных наблюдателей	в течение учебного года	Министерство, РЦОКО, СОРИПКРО, УО, ОО
4.4	Участие в квалификационных испытаниях для кандидатов в члены ПК, имеющих удостоверение о прохождении повышения квалификации, с целью присвоения статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	март 2025 года	Министерство, РЦОКО, СОРИПКРО, УО, ОО

4.5	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по подготовке и проведению ГИА – 11	по отдельному графику	Министерство, РЦОКО, УО, ОО
4.6	Контроль за прохождением лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, обучения на учебной платформе ФЦТ с последующим тестированием: -членов ГЭК; -руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ; -технических специалистов.	По отдельному графику	РЦОКО, УО, ОО
V. Организационное сопровождение ГИА			
5.1	Сбор предварительной информации по предполагаемому выбору обучающихся предметов ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2024 года	РЦОКО, УО, ОО
5.2	Прием заявлений на участие в: -итоговом сочинении (изложении); -ГИА-11 (ЕГЭ/ГВЭ); -итоговом собеседовании; -ГИА-9 (ОГЭ/ГВЭ)	ноябрь 2024 года 1 февраля 2025 года январь 2025 года 1 марта 2025 года	Министерство, ОО, УО
5.3	Формирование РИС ГИА-9 и ГИА-11 по выпускникам текущего года и выпускникам прошлых лет	декабрь 2024 года - март 2025 года (ГИА-9) ноябрь 2024 года - февраль 2025 года (ГИА-11)	РЦОКО, УО, ОО
5.4	Определение участников ГИА – лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь	в течение учебного года	Министерство, РЦОКО, УО, ОО

5.5	Создание материально-технических условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	в течение учебного года	Министерство, УО ППЭ
5.6	Организация работы с общественными наблюдателями, в том числе: -организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей;	февраль 2025 года	Министерство, УО
	-прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей за проведением ГИА-9, ГИА-11;	не позднее 10 дней до экзамена	
5.7	Проведение тренировочного итогового сочинения	ноябрь 2024 года	Министерство, РЦОКО, ОО
5.8	Проведение тренировочного итогового собеседования по русскому языку	18 января 2025г.	УО, ОО
	Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения), итогового собеседования	октябрь - ноябрь 2024 года	Министерство, УО, ОО
5.9	Проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА	по единому расписанию	Министерство, РЦОКО, УО, ОО
5.10	Проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки	апрель 2025 года	Министерство, РЦОКО
5.11	Проведение итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки	февраль 2025 года	Министерство, РЦОКО
5.12	Проверка технической оснащённости ППЭ: -проверка готовности систем видеонаблюдения; -проверка наличия и работоспособности металлодетекторов Оснащение ППЭ: -средствами подавления сигналов мобильной связи;	февраль-май 2025 года	Министерство, РЦОКО, УО, ППЭ
		март-май 2025 года	

	-необходимым техническим оборудованием для применения технологии сканирования экзаменационных материалов в ППЭ; -оборудованием для проведения устной части по иностранным языкам (раздел «Говорение»); -оборудованием для проведения экзаменов по информатике, лабораторных работ по физике, химии	сентябрь 2024 года	
5.13	Тестирование готовности систем видеонаблюдения	февраль-май 2025 года	РЦОКО, ППЭ
5.14	Проведение проверки готовности ППЭ к проведению ГИА в 2025 году	март, май, август 2025 года	Министерство, УО, ППЭ
5.15	Осуществление межведомственного взаимодействия Управления образования, Отдела МВД России по Моздокскому району и ГБУЗ "Моздокская центральная районная больница" по вопросам обеспечения комплексной безопасности во время проведения ГИА в Моздокском районе	в период проведения ГИА	Министерство, УО
5.16	Утверждение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ	февраль-апрель 2025 года, август 2025 года	УО, ОО
5.17	Размещение информации об организации и проведении ГИА на официальных сайтах УО, ОО	в течение учебного года	УО, ОО
5.18	Информационно-разъяснительная работа с ОО, родителями (законными представителями), выпускниками, учителями (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий», статьи в СМИ)	в течение учебного года	Министерство, СОРИПКРО, РЦОКО, УО, ОО
5.19	Работа «горячей линии» по вопросам ГИА-9, ГИА-11	в течение учебного года	Министерство, УО
5.20	Проведение ГИА в 2025 году по образовательным программам основного общего и среднего общего образова-	в соответствии с расписанием ГИА	Министерство, РЦОКО, УО, ОО

	ния		
5.21.	Первичный опрос обучающихся 9, 11 классов по вопросу выбора экзаменов ГИА	октябрь 2024	Зам.директора по УВР: Петреченко И.И., Рябоволова Е.В.
5.22	Сбор копий паспортов и СНИЛС участников ГИА- 2025	октябрь 2024	классные руководители 9,11-х классов
5.23	Изучение структуры КИМ-ов,ГИА по предметам.	сентябрь 2024	Учителя-предметники, руководители ШМО
VI. Работа с учителями			
6.1	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2024 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. 3. Составление первичных списков обучающихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору. 4. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов, -рекомендации психолога учащимся 9, 11 классов.	сентябрь 2024	Зам.директора по УВР: Петреченко И.И., Рябоволова Е.В. руководители ШМО классные руководители педагог-психолог
6.2	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	октябрь 2024	учителя-предметники
6.3	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: - Работа с образцами бланков по ЕГЭ и ОГЭ. - Проведение административного и текущего контроля. - Организация и технология проведения ГИА. - Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.	ноябрь 2024	Зам.директора по УВР: Петреченко И.И., Рябоволова Е.В.
6.4	1. Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2025 году. 2.Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой	декабрь 2024	Зам.директора по УВР: Петреченко И.И., Рябоволова Е.В.

	аттестации).		
6.5	1.Подготовка к проведению тренировочных тестов с обучающимися 9, 11 классов в рамках школы. 2.Корректировка списков обучающихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору.	январь 2025	Зам.директора по УВР: Петреченко И.И., Рябоволова Е.В.
6.6	1. Изучение нормативных документов по организации ГИА -2025. 2.Анализ проведения и результатов тренировочных работ в 9 и 11 классах по русскому языку и математике.	февраль 2024	Зам.директора по УВР: Петреченко И.И., Рябоволова Е.В. руководители ШМО учителя-предметники
6.7	1.Контроль подготовки к ГИА. 2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	март-май 2025	Администрация школы Кл.руководители 9,11 классов , учителя-предметники
VII. Работа с обучающимися 9, 11-х классов			
7.1	1.Собрание выпускников по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2025 году. 2 Консультации для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 3 Тренировочные работы в 9 и 11 класса	в течение учебного года	Зам.директора по УВР: Петреченко И.И., Рябоволова Е.В. классные руководители учителя-предметники
7.2	1. Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки. 2. Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ГИА; - официальные сайты ГИА. 3. Анкетирование обучающихся по вопросам: «Экзамены по выбору», «Мой выбор уровня ЕГЭ по математике»	октябрь 2024	Зам.директора по УВР: Петреченко И.И., Рябоволова Е.В. классные руководители учителя-предметники
7.3	1.Работа с заданиями КИМ-ов различной сложности. 2.Индивидуальные консультации «Работа с бланками: ти-	ноябрь 2024	Зам.директора по УВР: Петреченко И.И., Рябоволова Е.В. классные руководители

	<p>пичные ошибки при заполнении бланков».</p> <p>3. Заполнение анкет участниками ЕГЭ по предварительному выбору экзаменов.</p> <p>4. Подготовка к проведению итогового сочинения</p>		учителя-предметники
7.4	<p>1. Работа с образцами бланков ответов ГИА.</p> <p>2 Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.</p> <p>3 Диагностические работы по математике и русскому языку в 9 и 11 классах с использованием КИМов.</p> <p>4. Проведение итогового сочинения</p>	декабрь 2024	Зам.директора по УВР: Петреченко И.И., Рябоволова Е.В. учителя-предметники
7.5	<p>1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2025 году.</p> <p>2.Инструкция по проведению тренировочных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы.</p> <p>3. Тренировочные работы в формате ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы</p> <p>4 Анализ проведения тренировочных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам</p> <p>6. Сбор и регистрация заявлений на ЕГЭ</p>	январь 2025	Зам.директора по УВР: Петреченко И.И., Рябоволова Е.В. классные руководители учителя-предметники
7.6	<p>1. Работа с демонстрационными версиями ГИА.</p> <p>2.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА.</p> <p>3. Сбор и регистрация заявлений на ОГЭ</p> <p>4. Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах</p>	февраль 2025	Зам.директора по УВР: Петреченко И.И., Рябоволова Е.В. руководители ШМО учителя-предметники
7.7	<p>1. Консультация «Использование результатов ЕГЭ при поступлении в вузы».</p>	март 2025	Зам.директора по УВР: Петреченко И.И., Рябоволова Е.В.

	Зам. директора по УВР 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ГИА. 3. Тренировочные работы по предметам по выбору с использованием КИМов.		учителя-предметники
7.8	1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА. 2. Повторное изучение Порядка проведения ГИА в 2025 году, расписания ГИА. 3. Работа с демонстрационными версиями. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	апрель 2025	Зам.директора по УВР: Петреченко И.И., Рябоволова Е.В. классные руководители учителя-предметники
7.9	1. Организация дополнительных занятий 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. 3. Работа с заданиями различной сложности. 4. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 5. Оповещение учащихся об организационных моментах проведения экзамена. 6. Выдача обучающимся уведомлений на экзамены	май 2025	Зам.директора по УВР: Петреченко И.И., Рябоволова Е.В. классные руководители учителя-предметники
VIII. Работа с родителями			
8.1	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА -2025 2. Информирование общественности через сайт школы о процедуре подготовки и проведения ГИА -2025 (нормативные документы, план работы, телефоны «Горячей линии», советы психолога)	в течение года	Зам.директора по УВР: Петреченко И.И., Рябоволова Е.В. классные руководители учителя-предметники
8.2	Родительское собрание (Министерство образования и науки)	ноябрь 2024	представители Министерства, УО, классные руководители
8.3	Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА.	декабрь 2024	классные руководители

8.4	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед. советы, совет профилактики.)	январь-февраль 2025	Зам.директора по УВР: Петреченко И.И., Рябоволова Е.В. классные руководители
8.5	1.Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников 9 и 11 классов по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА. 2.Родительское собрание «Новинки нормативных документов по организации ГИА в 2024 – 2025 учебном году»	март 2025	Зам.директора по УВР: Петреченко И.И., Рябоволова Е.В. классные руководители
8.6	Родительское собрание по ознакомлению с новыми нормативными документами по подготовке и проведению ГИА (при необходимости)	апрель 2025	Зам.директора по УВР: Петреченко И.И., Рябоволова Е.В.
8.7	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА.	апрель-май 2025	классные руководители
IX. Контроль подготовки к ГИА			
9.1	1.Организация контроля подготовки к ГИА в 11 классе и в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. 3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. 5.Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 6.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой ат-	в течение года	Зам.директора по УВР: Петреченко И.И., Рябоволова Е.В. классные руководители учителя-предметники

<p>тестации (индивидуальные занятия с высокомотивированными учащимися)</p> <p>7.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.</p> <p>8.Тренировочные работы по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов.</p> <p>9.Тренировочные работы по предметам по выбору в 11-х, 9-х классах с использованием КИМ-ов и бланков ответов</p>		
--	--	--