



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 8 г. Моздока Республики Северная Осетия-Алания
363753, РСО - Алания, г. Моздок, ул.К.Хетагурова, 11 тел./факс. 8-86736-33213

ПРИКАЗ № 56

от 13.11.2024 года

г.Моздок

О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №8 г. Моздока в 2024-2025 учебном году

На основании приказа Управления образования администрации местного самоуправления Моздокского района от 13.11.2024 года № 429 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Моздокского района в 2024-2025 учебном году», в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году в МБОУ СОШ №8 г.Моздока

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести написание итогового сочинения, являющегося допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего (полного) общего образования **4 декабря 2024 года** для обучающихся 11 классов МБОУ СОШ №8 г. Моздока.
2. Заместителям директора по УВР Петреченко И.И., Рябоволовой Е.В.:
 - 2.1 обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с «Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия - Алания», утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО - Алания от 11.11.2024 года № 902;
 - 2.2 создать материально-технические условия для проведения итогового сочинения (изложения);
 - 2.3 предусмотреть размещение обучающихся, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием, в отдельной аудитории;
 - 2.4 предусмотреть размещение участников с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов в отдельной аудитории, а также определить помещение для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур;
 - 2.5 исключить:
 - возможность внешнего влияния на результаты итогового сочинения (изложения);
 - использование мобильных телефонов и иных средств связи, хранения и передачи информации участниками итогового сочинения (изложения) и лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения);

- 2.6 организовать и провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) под видеонаблюдением в установленные сроки;
- 2.7 принять меры по обеспечению безопасных условий во время проведения итогового сочинения (изложения).
3. Назначить заместителя директора по УВР Петреченко И.И. координатором, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения), за внесение персональных данных участников итогового сочинения в РИС, за проведение инструктажа, за упаковку бланков сочинения и передачу их в РУО.
4. Зам.директора по УВР Петреченко И.И. предоставить в Управление образования не позднее 2-х календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения):
- оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
 - неиспользованные и испорченные бланки ответов итогового сочинения (изложения);
 - черновики;
 - акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
 - сопроводительную документацию по проверке итогового сочинения (изложения);
 - диски с записью видеонаблюдения из аудиторий проведения и аудиторий проверки итогового сочинения (изложения);
 - протоколы проверки итогового сочинения (изложения).
5. Зам директора по УВР Петреченко И.И. ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2-х рабочих дней со дня получения из Республиканского центра оценки качества образования сведений о результатах итогового сочинения (изложения).
6. Назначить учителя информатики Ермакова А.В. ответственным за организацию технического сопровождения процедуры проведения итогового сочинения (изложения), предоставление сведений для внесения в региональную информационную систему, получение тем сочинения через специализированный портал и их распечатку на каждую парту, распечатку бланков сочинения, обеспечение информационной безопасности, осуществление копирования бланков итогового сочинения (изложения), перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).
7. Определить состав экзаменационной комиссии, участвующей в проведении написания итогового сочинения (изложения):
учебный кабинет 308 (аудитория 0001) – Алкачева А.В., Максимова Е.В.
учебный кабинет 307 (аудитория 0002) – Макарова В.В., Коваленко Т.В.
учебный кабинет 306 (аудитория 0003) – Крайняя В.А., Сажнева М.Ю.
учебный кабинет 305 (аудитория 0004) – Загилова С.И., Дубинина С.В.
дежурные – Герус С.Ф., Борзенко О.В., Серобян Л.А., Дерябина В.И., Баратова И.В., Полупанова И.Г.
8. Определить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения): Стаценко Н.А., Адамянц В.А., Кривдунова В.В., Ковязина О.Н., Заиченко А.В.
9. Классным руководителям 11-х классов Борзенко О.В. и Новиковой Е.И. обеспечить явку обучающихся на итоговое сочинение (изложение), наличие паспортов, гелевых ручек у участников.
10. Библиотекарю Полупановой И.Г. при проведении итогового сочинения (изложения) обеспечить обучающихся орфографическими словарями.
11. Определить в ОУ место хранения полученных копий бланков. Назначить ответственным за хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Петреченко И.И.
12. Результаты итогового сочинения (изложения) проанализировать на заседании ШМО учителей русского языка и литературы.

13. Осуществить 04.12.2024 года обучение обучающихся 5-8 классов с применением дистанционных образовательных технологий.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №8



Скрыльников Д.М.

С приказом ознакомлены:

ФИО	подпись	ФИО	подпись
Петреченко И.И.		Серобян Л.А.	
Рябоволова Е.В.		Алкачева А.В.	
Полупанова И.Г.		Загилова С.И.	
Ермаков А.В.		Борзенко О.В.	
Стаценко Н.А.		Крайняя В.А.	
Адамянц В.А.		Герус С.Ф.	
Кривдунова В.В.		Максимова Е.В.	
Ковязина О.Н.		Дерябина В.И.	
Макарова В.В.		Новикова Е.И.	
Баратова И.В.		Сажнева М.Ю.	
Коваленко Т.В.		Дубинина С.В.	
Заиченко А.В.			

