



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа № 8 г. Моздока Республики Северная Осетия-Алания  
363753, РСО - Алания, г. Моздок, ул.К.Хетагурова, 11 тел./факс. 8-86736-33213

### ПРИКАЗ № 4

от 10.01.2025 года

г.Моздок

#### *О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ №8 г. Моздока в 2025 году*

На основании приказа Управления образования Администрации местного самоуправления Моздокского района от 09.01.2025 года № 4 «О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2025 году», в целях определения уровня готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, а также ознакомления выпускников 9-х классов МБОУ СОШ № 8 г. Моздока с процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести тренировочное итоговое собеседование по русскому языку **18 января 2025 года** в соответствии с «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку» (Письмо Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311) , а также в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2025 году», утвержденным приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 24.12.2024 г. № 1040.

2. Заместителю директора по УВР Петреченко И.И.:

- провести инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению тренировочного итогового собеседования по русскому языку;
- предоставить в Управление образования не позднее 29.01.2025 года
  - а) на отчуждаемых носителях информации (диски): - все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения (диск №1- потоковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения тренировочного ИС-9);
  - б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- списки участников тренировочного ИС-9 (приложение 1 (ИС-01));

- ведомости учёта проведения тренировочного ИС-9 в аудиториях (приложение 2 (ИС-02));
- протоколы экспертов для оценивания ответов участников тренировочного ИС-9 (приложение 3 (ИС-03));
- заполненную специализированную форму (приложение 4 (ИС-04)).

3. Назначить заместителя директора по УВР Рябоволу Е.В., учителя информатики Ермакова А.В. ответственными за организацию технического сопровождения процедуры проведения тренировочного итогового собеседования по русскому языку, подготовить в Штабе рабочее место, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования, организовать рабочее место для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, подготовить необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения итогового собеседования, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования, либо необходимое количество диктофонов; проверить готовность оборудования для записи ответов участников итогового собеседования (произвести тестовую аудиозапись), проверить готовность рабочего места в Штабе для получения материалов итогового собеседования (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги), обеспечить ведение видеонаблюдения с двух позиций и двух видов аудиозаписи ответов участников (поточная аудиозапись ответов и аудиозапись ответов каждого участника).

4. Определить состав экзаменаторов-собеседников, участвующих в проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку: Кожевникова Ю.В., Черненко Е.В., Макарова В.В., Кухужева К.В., Борзенко О.В., Прядко Е.В., Полупанова И.Г., Гагуева Д.В., Алкачева А.В.

5. Определить состав экспертов, участвующих в проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку: Стаценко Н.А., Ковязина О.Н., Кривдунова В.В., Егизарова Е.Г., Новикова Е.И., Дерябина В.И., Адамянц В.А., Мискарова Т.В., Заиченко А.В.

6. Определить состав организаторов, участвующих в проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку: Гиневская Е.А., Крайняя В.А., Баратова И.В., Пиджимян А.О., Сажнева М.Ю., Дубинина С.В., Серобян Л.А., Михайлова А.С., Коваленко Т.В., Максимова Е.В., Чихирестов В.М., Герус С.Ф.

7. Классным руководителям Черненко Е.В., Алкачевой А.В., Михайловой А.С. довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о сроках и времени проведения тренировочного итогового собеседования по русскому языку, обеспечить явку обучающихся, наличие паспортов, ручек у участников.

8. Учителям русского языка и литературы Стаценко Н.А., Кривдуновой В.В., преподающим в 9-х классах, ознакомить участников тренировки с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения тренировки.

9. Результаты тренировочного итогового собеседования по русскому языку проанализировать на заседании ШМО учителей русского языка и литературы.

10. Осуществить 18.01.2025 года обучение обучающихся 5-8, 10-11 классов с применением дистанционных образовательных технологий.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №8

Скрыльников Д.М.

С приказом ознакомлены.

№	ФИО	подпись
1.	Петреченко И.И.	
2.	Рябоволова Е.В.	
3.	Ермаков А.В.	
4.	Стаценко Н.А.	
5.	Ковязина О.Н.	
6.	Кривдунова В.В.	
7.	Егизарова Е.Г.	
8.	Новикова Е.И.	
9.	Дерябина В.И.	
10.	Адамянц В.А.	
11.	Заиченко А.В.	
12.	Мискарова Т.В.	
13.	Кухужева К.В.	
14.	Черненко Е.В.	
15.	Макарова В.В.	
16.	Борзенко О.В.	
17.	Кожевникова Ю.В.	
18.	Полупанова И.Г.	
19.	Прядко Е.В.	
20.	Гагуева Д.В.	
21.	Алкачева А.В.	
22.	Крайняя В.А.	
23.	Баратова И.В.	
24.	Максимова Е.В.	
25.	Пиджимян А.О.	
26.	Сажнева М.Ю.	
27.	Дубинина С.В.	
28.	Серобян Л.А.	
29.	Михайлова А.С.	
30.	Коваленко Т.В.	
31.	Гиневская Е.А.	
32.	Герус С.Ф.	
33.	Чихирестов В.М.	