



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 8 г. Моздока Республики Северная Осетия-Алания
363753, РСО - Алания, г. Моздок, ул.К.Хетагурова, 11 тел./факс. 8-86736-33213

ПРИКАЗ № 9

от 20.01.2025 года

г.Моздок

О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ №8 г. Моздока в 2025 году

На основании приказа Управления образования администрации местного самоуправления Моздокского района от 20.01.2025 года № 18 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2025 году», в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ №8 г.Моздока

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку **12 февраля 2025 года**.
2. Заместителям директора по УВР Петреченко И.И., Рябоволовой Е.В.:
 - 2.1 обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку» (Письмо Росбрнадзора от 29.10.2024 № 02-311), а также в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2025 году», утвержденным приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 24.12.2024 г. № 1040;
 - 2.2 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;
 - 2.3 определить:
 - необходимое количество аудиторий, в том числе:
 - ✓ аудитории проведения итогового собеседования (изолированные от остальных кабинетов образовательной организации);
 - ✓ аудитории ожидания;
 - ✓ помещение для получения и печати КИМ итогового собеседования (Штаб);
 - схему оценивания работ участников итогового собеседования в соответствии с п. 7.2 Порядка (первая схема);
 - 2.4 осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись ответов и аудиозапись ответов для каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций;
 - 2.5 предоставить в Управление образования не позднее 14 февраля 2025 года по отдельному графику:

а) на отчуждаемых носителях информации (диски):

- все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения (диск №1- потоковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения итогового собеседования);
- заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования (на диске №1);

б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- списки участников итогового собеседования;
- протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;
- ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудиториях;
- заполненную специализированную форму;
- отчёт о проведении итогового собеседования (до 20 февраля 2025 года).

2.6 ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения сведений из РЦОКО о результатах итогового собеседования.

3. Назначить учителя информатики Ермакова А.В. ответственным за организацию технического сопровождения процедуры проведения итогового собеседования по русскому языку, подготовить в Штабе рабочее место, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования, организовать внесение информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в специализированную форму, подготовить необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения итогового собеседования, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования, либо необходимое количество диктофонов; проверить готовность оборудования для записи ответов участников итогового собеседования (произвести тестовую аудиозапись), проверить готовность рабочего места в Штабе для получения материалов итогового собеседования (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги), обеспечить ведение аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником и видеонаблюдение в аудиториях проведения и Штабе.

4. Определить состав экзаменаторов-собеседников, участвующих в проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку: Кожевникова Ю.В., Черненко Е.В., Макарова В.В., Кухужева К.В., Борзенко О.В., Прядко Е.В., Полупанова И.Г., Гагуева Д.В., Алкачева А.В.

5. Определить состав экспертов, участвующих в проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку: Стаценко Н.А., Ковязина О.Н., Кривдунова В.В., Егизарова Е.Г., Новикова Е.И., Дерябина В.И., Адамянц В.А., Мискарова Т.В., Заиченко А.В.

6. Определить состав организаторов, участвующих в проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку: Гиневская Е.А., Крайняя В.А., Баратова И.В., Пиджимян А.О., Сажнева М.Ю., Дубинина С.В., Серобян Л.А., Михайлова А.С., Коваленко Т.В., Максимова Е.В., Валиева И.И., Чихирестов В.М., Герус С.Ф.

7. Классным руководителям Черненко Е.В., Алкачевой А.В., Михайловой А.С. довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о сроках и времени проведения итогового собеседования по русскому языку, обеспечить явку обучающихся, наличие паспортов, черных гелевых ручек у участников.

8. Результаты итогового собеседования по русскому языку проанализировать на заседании ШМО учителей русского языка и литературы, руководителю ШМО учителей русского языка и литературы Новиковой Е.И. подготовить отчет о проведении итогового собеседования (до 20 февраля 2025 года).
9. Осуществить 12.02.2025 года обучение обучающихся 5-8, 10-11 классов с применением дистанционных образовательных технологий.
10. Ермакову А.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №8 _____

Скрыльников Д.М.

С приказом ознакомлены:



№	ФИО	подпись
1.	Петреченко И.И.	
2.	Рябоволова Е.В.	
3.	Ермаков А.В.	
4.	Стаценко Н.А.	
5.	Ковязина О.Н.	
6.	Кривдунова В.В.	
7.	Егизарова Е.Г.	
8.	Новикова Е.И.	
9.	Дерябина В.И.	
10.	Адамянц В.А.	
11.	Заиченко А.В.	
12.	Мискарова Т.В.	
13.	Кухужева К.В.	
14.	Черненко Е.В.	
15.	Макарова В.В.	
16.	Борзенко О.В.	
17.	Кожевникова Ю.В.	
18.	Полупанова И.Г.	
19.	Прядко Е.В.	
20.	Гагуева Д.В.	
21.	Алкачева А.В.	
22.	Крайняя В.А.	
23.	Баратова И.В.	
24.	Максимова Е.В.	
25.	Пиджимян А.О.	
26.	Сажнева М.Ю.	
27.	Дубинина С.В.	
28.	Серобян Л.А.	
29.	Михайлова А.С.	
30.	Коваленко Т.В.	
31.	Гиневская Е.А.	
32.	Валиева И.И.	
33.	Герус С.Ф.	
34.	Чихирестов В.М.	