

УФ АМ
РЕСПУБЛИКÆ
ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИ
ИУМÆЙАГ МÆ
НАУКÆЙНЫ МИНИСТРАД



МП РФ
МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ
ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 8 г. Моздока Республики Северная Осетия-Алания
363753, РСО - Алания, г. Моздок, ул.К.Хетагурова, 11 тел./факс. 8-86736-33213

ПРИКАЗ № 17

от 07.03.2025 года

г.Моздок

О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки 12 марта 2025 года в МБОУ СОШ №8 г.Моздока

На основании приказа Управления образования Администрации местного самоуправления Моздокского района от 07.03.2025 года № 116 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки в Моздокском муниципальном районе в 2024-2025 учебном году», в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ №8 г.Моздока

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку *12 марта 2025 года*.
2. Заместителю директора по УВР Петрченко И.И.:
 - 2.1. обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку» (Письмо Росбрнадзора от 29.10.2024 № 02-311), а также в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2025 году», утвержденным приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 24.12.2024 г. № 1040;
 - 2.2. провести инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки;
 - 2.3. создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;
 - 2.4. определить:
 - изменения текущего расписания занятий для 1-8,10,11 классов в день проведения итогового собеседования;
 - необходимое количество аудиторий, в том числе:
 - ✓ аудитории проведения итогового собеседования (изолированные от остальных кабинетов образовательной организации);
 - ✓ аудитории ожидания;
 - ✓ помещение для получения и печати КИМ итогового собеседования (Штаб);

- схему оценивания работ участников итогового собеседования в соответствии с п.7.2 Порядка (первая схема);

2.5. осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (потокковая аудиозапись ответов и аудиозапись ответов для каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций;

2.6. предоставить в Управление образования не позднее 14 марта 2025 года по отдельному графику:

а) на отчуждаемых носителях информации (диски):

- все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения (диск №1 - потокковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения итогового собеседования);

- заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования (на флеш-накопителе);

б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- списки участников итогового собеседования;

- протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;

- ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудиториях;

- заполненную специализированную форму;

- отчёт о проведении итогового собеседования (до 20 марта 2025 года).

2.7. ознакомить участника итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения сведений из РЦОКО о результатах итогового собеседования.

3. Назначить заместителя директора по УВР Рябоволу Е.В. ответственной за организацию технического сопровождения процедуры проведения итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки, подготовить в Штабе рабочее место, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования, организовать внесение информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в специализированную форму, подготовить необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения итогового собеседования, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования, либо необходимое количество диктофонов; проверить готовность оборудования для записи ответов участников итогового собеседования (произвести тестовую аудиозапись), проверить готовность рабочего места в Штабе для получения материалов итогового собеседования (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги), обеспечить ведение аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником и видеонаблюдение в аудиториях проведения и Штабе.

4. Определить экзаменатором-собеседником, участвующим в проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки, Борзенко О.В.

5. Определить экспертом, участвующим в проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки, Новикову Е.И.

6. Определить организатором, участвующим в проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки, Валиеву И.И.

7. Классным руководителям Черненко Е.В., Алкачевой А.В. довести до сведения обучающихся (приложение 1) и их родителей (законных представителей) информацию о сроках и

времени проведения итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки, обеспечить явку обучающихся, наличие паспорта у участников.

8. Рябоволовой Е.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте общеобразовательной организации.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №8



Скрыльников Д.М.

С приказом ознакомлены:

Петреченко И.И. _____

Рябоволова Е.В. _____

Борзенко О.В. _____

Новикова Е.И. _____

Алкачева А.В. _____

Черненко Е.В. _____

Валиева И.И. _____

Приложение 1
к приказу от 07.03.2025 г. № 17

**Обучающиеся 9-х классов, повторно допущенные к итоговому собеседованию
по русскому языку в дополнительные сроки 12.03.2025 г.**

1. Мурсалова Гулюбахар Бахтияровна
2. Исмаилов Алишер Аскербийевич
3. Бакаев Ибрагим Асланович